



## تقرير البرامج النوعية للعاملين ٢٠٢١ م

ألحقت الجمعية عاملها خلال عام ٢٠٢١ م - لعدة ورش عمل ودورات أسهمت في تطوير مهاراتهم المهنية وتزويدهم بمعلومات زادت من كفاءتهم وخبراتهم منها ما تم تنفيذه من قبل الجمعية ومنها ما تم من قبل مجلس المنطقة الشرقية للمسؤولية الاجتماعية والتي تهدف إلى التطوير المهني للعاملين في القطاع الغير ربحي وكانت كالتالي :

### ١- مبادرة التعامل مع المستفيدين :

للأستاذ / محمد سالم المعثي - وقد أوضحت هذه الورشة مفهوم مهارة التعامل مع المستفيدين وأهدافها وأهمية الخصائص العملية للعلاقات الفعالة في التعامل مع العملاء والمستفيدين وكانت محاور الورشة كالتالي :

- مقدمة عن إدارة المشاريع
- تعريف المشروع
- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها
- دورة حياة المشروع ودور مدير المشروع
- مجموعة عمليات إدارة المشاريع

### ٢- التخطيط الاستراتيجي :

للأستاذ/ فيصل خلوفاه ال سعيد - برنامج تدريبي يهدف الى اسلوب وطريقة اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بكفاءة، حيث يمكن تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه المنشأة التي تعمل بها، وتحديد الاهداف الرئيسية وتصميم الخطط الاستراتيجية  
محاور الورشة على مايلي :

- تعريف التخطيط الإستراتيجي.
- أغراض وفوائد التخطيط الإستراتيجي.
- معوقات التخطيط الإستراتيجي.
- عناصر نجاح الخطة الإستراتيجية.
- بناء الإستراتيجيات.
- تطبيقات في التخطيط الاستراتيجي

### ٣- إدارة الوقت :

للأستاذ / مرتضى عبد العظيم بن سالم - حيث هدفت هذه الورشة المهمة الى إدارة الوقت وتنظيمه. واشتملت محاور الورشة على التالي :

- تعريف إدارة الوقت وتوضيح الأهمية والانتاجية
- التخطيط السليم الفعال
- تحديد الأولويات واستخدام الجدول اليومي بشكل فعال
- انجاز اهم الأمور في اقرب وقت ممكن
- طرق زيادة الإنتاجية وتحسين مستويات الاداء

### ٤- ذكاء الاعمال ودعم القرار :

للأستاذ / محمد المعثي - وتحدثت الورشة عن إدارة ذكاء الاعمال ودعم اتخاذ القرار بالتركيز على حوكمة الوصول للبيانات والحفاظ على صحتها وتكون هي البوابة الرئيسية لتبادل البيانات مع القطاعات المختلفة وكذلك مشاركتها مع المنصات الخارجية، واشتملت محاورها على مايلي :

- طرق رصد المعلومات والآراء للموضوعات المهمة وإيجاد الحلول ودعم اتخاذ القرار .
- طرق رصد وتحليل الاحداث والمتغيرات



- انشاء قواعد بيانات ومعلومات ذات اولوية
- بناء شراكة فعالة مع مراكز دعم اتخاذ القرار

#### ٥- أسس السلوك الوظيفي:

للاستاذة/لولوة الشمري، وتحدثت الورشة عن قواعد السلوك الوظيفي واخلاقيات العمل. واشتملت محاورها على مايلي:

- القيم الأساسية لقواعد السلوك
- قيم الكفاءة المهنية
- القيم الشخصية لقواعد السلوك
- الاخلاق والسلوك
- قواعد السلوك الوظيفي

#### ٦- القيادة التحولية:

للاستاذة/ فيصل ال سعيد، وتحدثت عن سعى القائد التحولي إلى تحقيق التغيير المستمر والتطوير والتطوير الإداري. واشتملت محاورها على مايلي:

- تفهم الدور الديناميكي للقيادة
- شرح المفاهيم الأساسية في القيادة
- الوعي باستراتيجيات القيادة الفعالة وتبني انسيبها وفقا لطبيعة المواقف والاحداث المؤسسية

#### ٧- ادارة التغيير:

للاستاذة/ مرتضى النمر، وتحدثت عن التغيير وكيف يستفيد منه مدراء الشركات والأفراد في توقع المستقبل وكيفية التعامل معه لتحقيق فرص نجاح حقيقية. واشتملت محاورها على مايلي:

- مفهوم التغيير
- الانواع الأساسية للتغيير
- أسباب مقاومة التغيير
- نماذج عالمية لادارة التغيير

#### ٨- أصول المحاسبة الحوكمية:

للاستاذة/عبد الكريم العوامي، وتحدثت عن تعريف المشاركين بالاطار والمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي. واشتملت محاورها على مايلي:

- خصائص وأهداف المحاسبة الحكومية
- الاسس والقواعد المحاسبية
- اعداد التسويات المحاسبية وفق أساس الاستحقاق
- افعال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية

#### ١٠- مهارات الاتصال في الحوار:

للاستاذة/لولوة الشمري، وتحدثت عن اكساب المشارك المهارة في الحوار والاتصال الفعال مع الآخرين. واشتملت محاورها على مايلي:

- ان يكتشف المشارك مهارته في الحوار
- ان يطبق المشارك مهارة الإنصات الفعال في الحوار
- أن يطبق المشارك المهارات اللفظية المناسبة أثناء الحوار
- أن يعبر المشارك بتعبيرات واضحة أثناء الحوار

هذا وبالله التوفيق ..



المسئول التنفيذي

حنان عبدالقادر الفايز